

Ecrivez à la Sécu pour vous opposer à la transmission de votre statut médical à l'Etat

écrit par Christine Tasin | 28 juillet 2021



https://www.lexpress.fr/actualite/societe/liste-des-patients-non-vaccines-pourquoi-la-cnil-se-montre-reticente_2154273.html

<https://www.cnil.fr/fr/la-cnil-rappelle-principes-respecter-pour-diffuser-medecins-liste-patients-non-vaccines>

La CNIL lève le secret médical concernant vos données

personnelles et autorise l'état via l'assurance maladie à récupérer notamment et entre autre votre statut médical, c'est à vous de faire la démarche depuis votre compte Améli si vous ne souhaitez pas que cela soit fait :

La démarche :

- 1) aller dans écrire un message (ou envoyez une lettre recommandée à votre caisse, à votre mutuelle...)
- 2) choisissez sous rubrique « Droits et démarches »
- 3) sélectionnez le dernier lien « je n'ai pas trouvé ma réponse... j'écris un message »
- 4) rédigez le texte suivant :

Bonjour

Conformément aux articles 18 et 21 du RGPD je m'oppose par la présente à ce que mes informations médicales telles que le statut de vaccination à la covid 19 soit transmise à tous tiers y compris mon médecin traitant et j'exerce mon droit à la limitation de traitement.

Je rappelle que, s'agissant d'un traitement de prospection, l'opposition n'a pas à être motivée et que la présente demande de limitation suspend les traitements contestés.

Cette demande est néanmoins fondée sur les motifs légitimes suivants: je n'ai pas consenti et je ne souhaite pas être l'objet du traitement de prospection « Vaccin-covid » qui ne propose pas de moyen simple de s'y opposer dès maintenant;

Le fichier de prospection « Vaccin-covid » est illicite vu les violations des articles 6, 18, 21 du RGPD et des articles L 1110-4 CSP, 226-13 et 226-17 du code pénal et n'offre aucune des garanties exigées par la loi.

Fait à..., date

- 5) précisez la date

6) cochez la case « *Je suis insatisfait du traitement de ma demande et/ou de mon dossier et je souhaite déposer une réclamation auprès de ma Caisse d'Assurance Maladie* »

- 7) cliquez sur envoyer et gardez l'accusé de réception du document.